

Regulamin określający warunki uczestnictwa w kursach językowych organizowanych przez szkołę

PROFESSIONAL ENGLISH SCHOOL

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.
 - a) dla grup tradycyjnych I semestr jest liczony od września do stycznia i II semestr od lutego do czerwca.
 - b) w przypadku grup uczących się DIRECT METHOD FOR ENGLISH I semestr jest liczony od momentu rozpoczęcia nauki (1 lekcja do 60 lekcji), natomiast drugi semestr od (61 lekcji do 120 lekcji).
- 2) Podczas przerw świątecznych oraz ferii zimowych zajęcia dla grup całorocznych nie odbywają się. Zajęcia są prowadzone zgodnie z kalendarzem szkoleń przygotowanym indywidualnie dla każdej grupy i przesłanym na adres e-mail Studenta.
- 3) Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach 6 - 10 osób. W przypadku gdy grupa liczy mniej niż 6 osób szkołą może rozwiązać grupę i przenieść Studentów do innej grupy na takim samym poziomie lub zwrócić nadpłaconą kwotę.
- 4) Zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach szkoły Professional English School przez wykwalifikowanych nauczycieli, zarówno polskich, jak i zagranicznych, w wymiarze określonym oddzielnie dla każdej grupy. Godzina lekcyjna trwa - 45 minut, w przypadku grup dla dzieci – 45 lub 60 minut (zapis umowy), a w przypadku DIRECT METHOD – 50 minut
- 5) Uczestnikami zajęć językowych w Professional English School mogą zostać osoby, które ukończyły 3 lata, akceptujące założenia programowe i regulamin szkoły. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat regulamin podpisuje rodzic/prawny opiekun.
- 6) Grupy tworzone są w oparciu o
 - a) poziom znajomości języka (ustalony na podstawie bezpłatnego testu i rozmowy).
 - b) wiek StudentaDla osób kontynuujących naukę w szkole Professional English School poziom grupy wyznacza się na podstawie oceny końcowej.
- 7) Warunkiem przyjęcia na kurs językowy jest wpłata I raty w wysokości oraz w terminie określonym w umowie.
- 8) Przydział do konkretnej grupy następuje na podstawie audytu językowego, wyrażonych przez kandydata preferencji oraz w miarę wolnych miejsc w grupach, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- 9) Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest terminowe wnoszenie opłat. Osoby dokonujące wpłat z opóźnieniem tracą prawo do rabatów i są zobowiązane do zapłaty ustawowych odsetek.
- 10) Szkoła zastrzega sobie możliwość umieszczania zdjęć Studentów wykonywanych w trakcie zajęć, spotkań tematycznych i eventów na stronie www.professionalenglish.com.pl lub na profilu szkoły na facebooku. Warunkiem umieszczenia zdjęć jest zgoda na publikację wizerunku podpisana przez Studenta.
- 11) W trosce o najwyższą jakość świadczonych usług w salach dydaktycznych Szkoły są zamontowane kamery. Pomieszczenia objęte monitoringiem zostały oznaczone za pomocą wymaganych tablic informacyjnych. Wybrane zajęcia językowe mogą być nagrywane (obraz i dźwięk) w celach dydaktycznych, tj. monitorowania jakości zajęć. Nagranie może być przetrzymywane maksymalnie 3 miesiące i nie będzie w żaden sposób upublicznione lub udostępnione osobom trzecim.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

- 1) Student powinien uczęszczać regularnie na zajęcia oraz starannie przygotowywać się do tych zajęć. Obecność na zajęciach jest sprawdzana. W przypadku dłuższej nieobecności szkoła ma obowiązek skontaktować się z opiekunami ucznia jeżeli nie ukończył 18 roku życia lub ze Studentem i zapytać o przyczynę nieobecności.
- 2) Student ma prawo korzystać z podręczników i słowników znajdujących się w Szkole, a także wypożyczać książki do domu.
- 3) Student ma obowiązek zaliczenia testów przewidzianych dla danej grupy.
- 4) Student ma prawo brać udział w egzaminach próbnych przewidzianych dla danej grupy, odbywających się poza godzinami zajęć (dotyczy metody komunikatywnej, grup egzaminacyjnych).
- 5) Student ma obowiązek przestrzegać norm właściwego zachowania oraz dbać o mienie Szkoły.
 - a) Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za wyrządzone przez siebie szkody w przedmiotach należących do innych uczestników kursu, lektorów bądź pracowników administracyjnych Szkoły. Student przejmuje na siebie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za szkody, jakie wyrządzi on w mieniu Szkoły w trakcie przebywania na terenie jej siedziby.
 - a) Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich uczestników kursów językowych odpowiadają ich opiekunowie.
- 6) Student przyjmuje na siebie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za ewentualne szkody, a także następstwa szkód wyrządzonych w trakcie bądź w związku z przebywaniem na terenie siedziby Szkoły osobom trzecim. W przypadku, gdy student jest osobą niepełnoletnią, odpowiedzialność z powyższego tytułu przejmują na siebie jego opiekunowie ustawowi podpisujący ze Szkołą umowę o naukę na kursach językowych.
- 7) Student lub rodzic (opiekun) ma prawo zgłaszać swoje sugestie i skargi, poprzez wypełnianie ankiet lub bezpośrednio w sekretariacie Szkoły.
- 8) W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – rodzic lub prawny opiekun:
 - a) ma prawo obecności na lekcji próbnej (a w przypadku dzieci w wieku 3-5 lat na kilku pierwszych zajęciach).
 - b) może skontaktować się z lektorem przed lub po zajęciach i porozmawiać z nim o postępach w nauce,
 - c) może skonsultować się z lektorem w terminie uzgodnionym w sekretariacie,
 - d) otrzymuje co najmniej raz w roku pisemny raport na temat postępów dziecka.
- 9) Weryfikacja nabytych przez Studenta umiejętności odbywa się 2 razy w roku, na koniec I semestru (styczeń/ luty) oraz II semestru (maj/czerwiec) na podstawie testów semestralnych. Po teście końcowym Student otrzymuje pisemny raport o postępach, oraz w przypadku zaliczenia testu na min 60% i frekwencji na poziomie min. 70% - certyfikat zaświadcający o ukończeniu nauki na danym poziomie zaawansowania.
- 10) Szkoła zapewnia ściśle przestrzeganie warunków oferty w zakresie liczebności grup, wysokości opłat, długości kursów itp.
- 11) Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od szkoły.
- 12) Ceny kursów oraz zasady płatności określone są każdorazowo w ofercie kursów.

- 13) Osoby dokonujące zapisów do 15 września danego roku szkolnego i opłacający kurs roczny jednorazowo otrzymują podręczniki nieodpłatnie.
- 14) W przypadku nieodpłatnego otrzymania podręcznika i rezygnacji z kursu do dnia 30 marca w danym roku szkolnym Student jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość podręcznika lub kwota ta jest potrącana z powstałej nadpłaty.
- 15) Szkoła zapewnia nieodpłatnie materiały dodatkowe dla Studentów (testy, artykuły, itp.)
- 16) Szkoła zobowiązuje się do otoczenia niepełnoletniego Studenta opieką w czasie zajęć programowych jedynie w obrębie terenu swojej siedziby.
W przypadku małych dzieci 3-7 lat Rodzice są zobowiązani przebywać na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku np. w trakcie wyjścia do toalety.
- 17) Szkoła nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe dla nieletniego Studenta bądź wyrządzone przez niego poza terenem swojej siedziby.

III ZASADY PŁATNOŚCI

- 1) Student zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego uiszczania opłat za kurs. Terminy i wielkości rat zostają zawarte w umowie.
- 2) 2. Czasowa nieobecność Studenta na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności umówionych opłat za kurs oraz do nieprzestrzegania ustalonych terminów płatności poszczególnych rat.
- 3) 3. W razie opóźnienia Studenta w uiszczaniu opłat Szkoła będzie naliczała za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności odsetki w wysokości 1% niezapłaconej kwoty za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia faktycznej zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych Szkoła może odstąpić od umowy ze Studentem zachowując prawo do dochodzenia całości należności wraz z odsetkami. Istnieje możliwość przesunięcia terminów wyznaczonych w umowie na podstawie pisemnej prośby złożonej do sekretariatu szkoły. Termin odroczenia płatności nie może być dłuższy niż 45 dni i nie może przekraczać okresu zakończenia kursu.
- 4) Student może ubiegać się o czasowe zawieszenie płatności jeżeli nieobecność na zajęciach przekroczy okres jednego miesiąca i wynikać będzie z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu) potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem. W tym celu należy złożyć pisemną prośbę do sekretariatu Szkoły o zawieszenie płatności wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz uzasadnieniem przyczyn i określeniem terminu zawieszenia płatności, który nie może przekraczać okresu dłuższego niż 2 miesiące nauki (16 spotkań). W sytuacji gdy Słuchacz dokonał wpłaty za cały kurs, może ubiegać się o zwrot opłat za okres choroby. Decyzję o zawieszeniu płatności podejmuje Dyrektor szkoły.

IV REZYGNACJE

- 1) Rezygnacja z kursu musi być złożona pisemnie do sekretariatu Szkoły Professional English School. Informacja zgłoszona telefonicznie przez Studenta o zaprzestaniu uczestnictwa w zajęciach nie jest przyjmowana jako rezygnacja.
- 2) Czasowa nieobecność Studenta na zajęciach nie jest przyjmowana przez Szkołę jako rezygnacja i nie zwalnia Studenta z płatności.
- 3) Rezygnacja w kursu może nastąpić z trzy miesięcznym wyprzedzeniem. Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za okres tych trzech miesięcy zgodnie z cennikiem Szkoły.
- 4) W przypadku rezygnacji z kursu opłaconego "z góry" (wpłata jednorazowa) Szkoła zwróci nadpłaconą kwotę proporcjonalnie do wykorzystanych zajęć (bez uwzględnienia rabatów) z uwzględnieniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i z potrąceniem kwoty za podręcznik (pkt II/14). Wypłata pozostałej (niewykorzystanej) kwoty nastąpi do 14 dni od zakończenia okresu wypowiedzenia na konto Studenta, które poda w rezygnacji.

Student podpisując umowę o naukę języka oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszych ogólnych warunków, przyjął do wiadomości wszystkie postanowienia i zobowiązuje się do ich respektowania.