

# Regulamin określający warunki uczestnictwa w kursach językowych organizowanych przez szkołę PROFESSIONAL ENGLISH SCHOOL

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.
  - a) dla grup tradycyjnych I semestr jest liczony od września do stycznia i II semestr od lutego do czerwca.
  - b) w przypadku grup uczących się DIRECT METHOD FOR ENGLISH I semestr jest liczony od momentu rozpoczęcia nauki (1 lekcja do 60 lekcji), natomiast drugi semestr od (61 lekcji do 120 lekcji).
2. Podczas przerw świątecznych oraz ferii zimowych zajęcia dla grup całorocznych nie odbywają się. Zajęcia są prowadzone zgodnie z kalendarzem szkoleń przygotowanym indywidualnie dla każdej grupy i przesłanym na adres e-mail Studenta.
3. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach 6 - 10 osób.  
W przypadku gdy grupa liczy mniej niż 6 osób szkołą może rozwiązać grupę i przenieść Studentów do innej grupy na takim samym poziomie lub zwrócić nadpłaconą kwotę.
4. Zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach szkoły Professional English School przez wykwalifikowanych nauczycieli, zarówno polskich, jak i zagranicznych, w wymiarze określonym oddzielnie dla każdej grupy. Godzina lekcyjna trwa - 45 minut, w przypadku grup dla dzieci – 45 lub 60 minut (zapis umowy), a w przypadku DIRECT METHOD – 50 minut
5. Uczestnikami zajęć językowych w Professional English School mogą zostać osoby, które ukończyły 3 lata, akceptujące założenia programowe i regulamin szkoły. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat regulamin podpisuje rodzic/prawny opiekun.
6. Grupy tworzone są w oparciu o
  - a) poziom znajomości języka (ustalony na podstawie bezpłatnego testu i rozmowy).
  - a) wiek StudentaDla osób kontynuujących naukę w szkole Professional English School poziom grupy wyznacza się na podstawie oceny końcowej.
7. Warunkiem przyjęcia na kurs językowy jest wpłata I raty w wysokości oraz w terminie określonym w umowie.
8. Przydział do konkretnej grupy następuje na podstawie audytu językowego, wyrażonych przez kandydata preferencji oraz w miarę wolnych miejsc w grupach, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest terminowe wnoszenie opłat. Osoby dokonujące wpłat z opóźnieniem tracą prawo do rabatów i są zobowiązane do zapłaty ustawowych odsetek.
10. Szkoła zastrzega sobie możliwość umieszczania zdjęć Studentów wykonywanych w trakcie zajęć, spotkań tematycznych i eventów na stronie [www.professionalenglish.com.pl](http://www.professionalenglish.com.pl) lub na profilu szkoły na facebooku. Warunkiem umieszczenia zdjęć jest zgoda na publikację wizerunku podpisana przez Studenta.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

1. Student powinien uczęszczać regularnie na zajęcia oraz starannie przygotowywać się do tych zajęć. Obecność na zajęciach jest sprawdzana. W przypadku dłuższej nieobecności szkoła ma obowiązek skontaktować się z opiekunami ucznia jeżeli nie ukończył 18 roku życia lub ze Studentem i zapytać o przyczynę nieobecności.
2. Student ma prawo korzystać z podręczników i słowników znajdujących się w Szkole,

a także wypożyczać książki do domu.

3. Student ma obowiązek zaliczenia testów przewidzianych dla danej grupy.

4. Student ma prawo brać udział w egzaminach próbnych przewidzianych dla danej grupy, odbywających się poza godzinami zajęć (dotyczy metody komunikatywnej, grup egzaminacyjnych).

5. Student ma obowiązek przestrzegać norm właściwego zachowania oraz dbać o mienie Szkoły.

a) Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za wyrządzone przez siebie szkody w przedmiotach należących do innych uczestników kursu, lektorów bądź pracowników administracyjnych Szkoły. Student przejmuje na siebie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za szkody, jakie wyrządzi on w mieniu Szkoły w trakcie przebywania na terenie jej siedziby.

b) Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich uczestników kursów językowych odpowiadają ich opiekunowie.

6. Student przyjmuje na siebie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za ewentualne szkody, a także następstwa szkód wyrządzonych w trakcie bądź w związku z przebywaniem na terenie siedziby Szkoły osobom trzecim.

W przypadku, gdy student jest osobą niepełnoletnią, odpowiedzialność z powyższego tytułu przejmują na siebie jego opiekunowie ustawowi podpisujący ze Szkołą umowę o naukę na kursach językowych.

7. Student lub rodzic (opiekun) ma prawo zgłaszać swoje sugestie i skargi, poprzez wypełnianie ankiet lub bezpośrednio w sekretariacie Szkoły.

8. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – rodzic lub prawny opiekun:

a) ma prawo obecności na lekcji próbnej (a w przypadku dzieci w wieku 3-5 lat na kilku pierwszych zajęciach).

b) może skontaktować się z lektorem przed lub po zajęciach i porozmawiać z nim o postępach w nauce,

c) może skonsultować się z lektorem w terminie uzgodnionym w sekretariacie,

d) otrzymuje co najmniej raz w roku pisemny raport na temat postępów dziecka.

9. Weryfikacja nabytych przez Studenta umiejętności odbywa się 2 razy w roku, na koniec I semestru (styczeń/ luty) oraz II semestru (maj/czerwiec) na podstawie testów semestralnych. Po teście końcowym Student otrzymuje pisemny raport o postępach, oraz w przypadku zaliczenia testu na min 60% i frekwencji na poziomie min. 70% - certyfikat zaświadczający o ukończeniu nauki na danym poziomie zaawansowania.

10. Szkoła zapewnia ściśle przestrzeganie warunków oferty w zakresie liczebności grup, wysokości opłat, długości kursów itp.

11. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od szkoły.

12. Ceny kursów oraz zasady płatności określone są każdorazowo w ofercie kursów.

13. Osoby dokonujące zapisów do 15.09.2019 i opłacający kurs roczny jednorazowo otrzymują podręczniki nieodpłatnie.

14. W przypadku rezygnacji z kursu do dnia 30.03.2020r. Student jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość podręcznika lub kwota ta jest potrącana z powstałej nadpłaty.

15. Szkoła zapewnia nieodpłatnie materiały dodatkowe dla Studentów (testy, artykuły, itp.)

16. Szkoła zobowiązuje się do otoczenia niepełnoletniego Studenta opieką w czasie zajęć programowych jedynie w obrębie terenu swojej siedziby.

17. W przypadku małych dzieci 3-7 lat Rodzice są zobowiązani przebywać na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku np. w trakcie wyjścia do toalety.

17. Szkoła nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe dla nieletniego Studenta bądź wyrządzone przez niego poza terenem swojej siedziby.

### III ZASADY PŁATNOŚCI

1. Student zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego uiszczania opłat za kurs. Terminy i wielkości rat zostają zawarte w umowie.

2. Czasowa nieobecność Studenta na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności umówionych opłat za kurs oraz do nieprzestrzegania ustalonych terminów płatności poszczególnych rat.

3. W razie opóźnienia Studenta w uiszczaniu opłat Szkoła będzie naliczała za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności odsetki w wysokości 1% niezapłaconej kwoty za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia faktycznej zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych Szkoła może odstąpić od umowy ze Studentem zachowując prawo do dochodzenia całości należności wraz z odsetkami.

Istnieje możliwość przesunięcia terminów wyznaczonych w umowie na podstawie pisemnej prośby złożonej do sekretariatu szkoły. Termin odroczenia płatności nie może być dłuższy niż 45 dni i nie może przekraczać okresu zakończenia kursu.

4. Student może ubiegać się o czasowe zawieszenie płatności jeżeli nieobecność na zajęciach przekroczy okres jednego miesiąca i wynikać będzie z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu) potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem.

W tym celu należy złożyć pisemną prośbę do sekretariatu Szkoły o zawieszenie płatności wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz uzasadnieniem przyczyn i określeniem terminu zawieszenia płatności, który nie może przekraczać okresu dłuższego niż 2 miesiące nauki (16 spotkań). W sytuacji gdy Słuchacz dokonał wpłaty za cały kurs, może ubiegać się o zwrot opłat za okres choroby.

Decyzję o zawieszeniu płatności podejmuje Dyrektor szkoły.

### IV REZYGNACJE

1. Rezygnacja z kursu musi być złożona pisemnie do sekretariatu Szkoły Professional English School. Informacja zgłoszona telefonicznie przez Studenta o zaprzestaniu uczestnictwa w zajęciach nie jest przyjmowana jako rezygnacja.

2. Czasowa nieobecność Studenta na zajęciach nie jest przyjmowana przez Szkołę jako rezygnacja i nie zwalnia Studenta z płatności.

3. Rezygnacja w kursu może nastąpić z trzy miesięcznym wyprzedzeniem. Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za okres tych trzech miesięcy zgodnie z cennikiem Szkoły.

4. W przypadku rezygnacji z kursu opłaconego "z góry" (wpłata jednorazowa) Szkoła zwróci nadpłaconą kwotę proporcjonalnie do wykorzystanych zajęć (bez uwzględnienia rabatów) z uwzględnieniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i z potrąceniem kwoty za podręcznik (pkt II/14). Wpłata pozostałej (niewykorzystanej) kwoty nastąpi do 14 dni od zakończenia okresu wypowiedzenia na konto Studenta, które poda w rezygnacji.

*Student podpisując umowę oświadcza niniejszym, iż zapoznał się z treścią niniejszych ogólnych warunków, przyjął do wiadomości wszystkie ich postanowienia i poświadczając to podpisem pod umową o naukę języka przejmując na siebie wszystkie określone w warunkach zobowiązania.*